



PROCEDURA FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 107 „BAJKOWE PRZEDSZKOLE” W WARSZAWIE, W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID 19 OD 01 WRZEŚNIA 2020 ROKU DO ODWOŁANIA.

§ 1

1. Niniejsza procedura dotyczy zasad funkcjonowania i organizacji pracy Przedszkola nr 107 „Bajkowe Przedszkole” w Warszawie, w czasie trwania epidemii COVID -19 od 01 września 2020 roku i obowiązuje przez okres stanu epidemii. Dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem tych zasad jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobą COVID-19.

2. Procedura jest dopełnieniem:

a) Procedury „Organizacja pracy i postępowanie prewencyjne pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu”.

W czasie epidemii, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku, w przedszkolu obowiązuje następująca organizacja pracy.

§ 2

ZASADY PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole zostaje otwarte na mocy decyzji organu prowadzącego od 01 września 2020 r. w godz. 7.00-17.30. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19, przy uwzględnieniu Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Organizacja pracy w tym roku szkolnym będzie realizowana również zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>



W trakcie nowego roku szkolnego 2020/2021 w zależności od sytuacji epidemiologicznej nauczyciele mogą pracować w wariancie:

A. tradycyjnym

B. mieszanym (hybrydowym) tj. połączenia kształcenia stacjonarnego z kształceniem zdalnym;

C. zdalnym

3. Decyzją MEN od pierwszego września br. dzieci rozpoczynają edukację stacjonarną (wariant A), przestrzegając ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN. /Dyrektor z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną będzie mógł czasowo zawiesić zajęcia, według wariantu B lub C/

4. Oprócz standardowych zadań realizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego przygotowane zostały:

- a) „Organizacja pracy i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu obowiązujące od 1 września 2020r.”
- b) osoba odpowiedzialna za przekazywanie dyrektorowi informacji o ewentualnych zagrożeniach
- c) ustalone zostały szybkie ścieżki komunikacji i skutecznego kontaktu wewnątrz przedszkolnej społeczności;
- d) zostały przygotowane krótkie informacje o BHP dla dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników – w formie plakatów

5. Pani Dyrektor zastrzega, że ze względu na wyżej wymienione wymogi sanitarne, zasady organizacji pracy mogą ulec zmianie w przypadku absencji personelu.

6. Z powodu podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte a potrzebę wejścia sygnalizuje się dzwonkiem. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest do dezynfekcji rąk /instrukcja dezynfekcji rąk umieszczona jest przy dozownikach usytuowanych w pobliżu każdych drzwi wejściowych/

7. W przedszkolu do odwołania nie będą organizowane imprezy wspólne dla grup, teatryki, koncerty i inne uroczystości.

8. W przedszkolu będzie organizowane tzw. leżakowanie dla dzieci 3/4letnich

9. Dzieci 5/6 letnie będą korzystać z innych form odpoczynku poobiedniego (słuchanie bajki, relaks przy muzyce, czytanie książek).

§ 3

ZASADY PRACY GRUP PRZEDSZKOLNYCH

1. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

- 1) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości stali opiekunowie (nauczyciele i pracownicy obsługi).



- 2) dziecko po przyprowadzeniu do sali przez pracownika przedszkola niezwłocznie udaje się do toalety w celu umycia rąk.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
3. Zalecany jest pobyt dzieci w ramach czasowych oddziału . W przypadku, kiedy dziecko przebywa w przedszkolu dłużej niż czas pracy oddziału, będzie konieczne włączenie dziecka do innego oddziału, którego czas pracy jest dłuższy zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa.
4. Poszczególne grupy w różnych godzinach korzystają z ogrodu przedszkolnego.
5. Zaleca się przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, w tym również wychodzenie na spacer. Nauczyciel planując trasę spaceru, zwraca uwagę na wyjście poza teren przedszkola, w miejsca mało uczęszczane i przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
6. Sala, w której przebywają dzieci przynajmniej raz na godzinę musi być wietrzona.
7. W sali, w której przebywają dzieci nie ma zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
8. Przybory sportowe, zabawki należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym ich wykorzystaniu.
9. Dzieci zobowiązane są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem (po przyjściu do przedszkola, przed posiłkami, po powrocie z ogrodu, po skorzystaniu z toalety, po wykonywaniu czynności porządkowych).
10. W przypadku niepokojących objawów chorobowych u dziecka, należy niezwłocznie odizolować dziecko, w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu razem z wyznaczonym pracownikiem przedszkola. Nauczyciel wykonuje telefon do rodzica w celu pilnego odebrania dziecka.

§ 3

1. Do przedszkola przychodzą dzieci oraz pracownicy bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję. Przy wejściu do budynku przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje upoważniony przez dyrektora pracownik przedszkola.
2. W przedszkolu dzieci nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszej Procedurze.
3. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.



4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Przedszkola znajdują się numery telefonów do Organu prowadzącego, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz Służb Medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

5. W placówce ograniczone będzie przebywanie osób z zewnątrz. Sprawy interesantów załatwiane będą telefonicznie, mailowo lub w sytuacji koniecznej osobiście po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z sekretariatem przedszkola w godz. pracy sekretariatu 8.00 -16.00

§ 4

DYREKTOR WE WSPÓLPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE

ZAPEWNIĄ:

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcyjne, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem oraz w każdej toalecie;

DYREKTOR:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Organizuje spotkania z pracownikami informując ich m. in. o obowiązujących w przedszkolu procedurach, zasadach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dzieci i pracowników oraz zwraca szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną z uwzględnieniem zachowania higieny przez samych pracowników.
3. Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
4. Zapewnia komunikację z rodzicami i personelem dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
5. Kontaktuje się z rodzicami poprzez udostępnianie istotnych treści na stronie internetowej Przedszkola lub drogą mailową.
5. Zapewnia kontakt z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. Informuje Organ Prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
7. Monitoruje gotowość placówki oraz zapewnia organizację pracy przedszkola zgodną z wytycznymi.



8. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej

9. Wydziela pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.

KĄŻDY PRACOWNIK PLACÓWKI ZOBOWIĄZANY JEST:

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i telefonicznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
2. Przed wejściem do budynku przedszkola zdezynfekować ręce środkiem specjalistycznym niezwłocznie po wejściu do budynku placówki; Następnie należy udać się do szatni personelu w celu zdjęcia okrycia wierzchniego i obuwia.
3. Ręce należy regularnie myć wodą z mydłem (po przyjeździe do przedszkola, przed posiłkami, po powrocie z ogrodu, po skorzystaniu z toalety, po wykonywaniu czynności porządkowych).
4. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i ciepłą wodą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Dezynfekowania rąk środkiem specjalistycznym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - c. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
5. Należy zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący minimum 1,5 metra - zgodnie z wytycznymi
6. Wszelkie niepokojące objawy występujące u dzieci, innych pracowników powinny być zgłaszane niezwłocznie dyrektorowi za pomocą telefonu.
7. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurą „Postępowanie prewencyjne pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego. postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu”
8. Należy przebywać na swoim stanowisku pracy, bez ważnej potrzeby nie kontaktować się osobiście z innymi pracownikami, nie wchodzić do ciągu kuchennego.



9. W przypadku konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka obowiązkowe jest skorzystanie z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczka na usta i nos, fartuch)
10. Pracownicy pracujących w różnych grupach nie powinni kontaktować się między sobą.
11. Wszelkie zauważone nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez rodziców dzieci, zagrażające bezpieczeństwu pracowników, powinno być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
13. Należy zapoznać się z umieszczonymi w dostępnym i widocznym miejscu wykazem numerów telefonów służb medycznych i stacji sanitarno-epidemicznej.
14. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**OSOBY SPRZĄTAJĄCE W PLACÓWCE MYJĄ I DEZYNFEKUJĄ POWIERZCHNIE
POTWIERDZAJĄC TO PODPISEM W TABELI SPRAWDZAJĄCEJ CZYSTOŚĆ DANYCH
POMIESZCZEŃ**

- 1) ciągi komunikacyjne;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 5) myją naczynia i sztućce w temperaturze 60 c przy użyciu detergentów do tego służących/ wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki/.
- 6) pracują w rękawiczkach.



NAUCZYCIELE:

1. nauczyciele dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
2. dbają o regularne wietrzenie sali, w której przebywają dzieci– przynajmniej raz na godzinę
3. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
4. dbają o to, by dzieci w miarę możliwości zachowywały między sobą odstęp w bezpośrednich kontaktach
5. w sytuacji nauczania zdalnego:
 - a) będą korzystać z platformy edukacyjnej Eduwarszawa.pl
 - b) mają możliwość korzystania ze sprzętu znajdującego się w budynku przedszkola, służbowego e-maila.
 - c) nauczyciele korzystający z platformy do zdalnego nauczania, muszą pamiętać o bezpiecznym przetwarzaniu danych.
 - d) nauczyciele postępują podczas pracy zdalnej zgodnie z polityką wprowadzoną w Przedszkolu w zakresie korzystania ze sprzętów elektronicznych (tj. używanie mocnych haseł dostępowych, blokowanie komputera po pewnym czasie bezczynności, chronienie hasłem urządzeń przenośnych, na których zapisane są dane osobowe);
 - e) podczas prowadzenia korespondencji przy wykorzystaniu służbowych adresów e-mail, nauczyciele zwracają szczególną uwagę na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach;
 - f) publikowania na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych jedynie materiałów edukacyjnych;

§ 5

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Znając zagrożenie jakie niesie ze sobą COVID-19 rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością obostrzeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.
2. Rodzic zapoznaje się z:
 - a) Procedurą organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego



b) Procedurą postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły podstawowej organizującej oddziały przedszkolne prowadzonej przez m.st. Warszawę, w tym do przedszkola specjalnego i specjalnego oddziału przedszkolnego w czasie zagrożenia epidemicznego oraz z niniejszym dokumentem. Potwierdza znajomość powyższych dokumentów składając oświadczenie.

c) Procedury funkcjonowania i organizacji pracy przedszkola nr 107 „Bajkowe Przedszkole” w Warszawie, w czasie trwania epidemii COVID 19 od 01 września 2020 roku do odwołania.

d) wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. (załącznik nr 1)

3. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.

4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe.

5. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola w miarę możliwości w godzinach pracy oddziału do którego dziecko jest przypisane.

6. W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez stałego opiekuna - pozwala to uniknąć dużej rotacji osób postronnych.

7. Dziecko, w którego domu przebywa osoba pozostająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie może być przyprowadzane do przedszkola.

8. Dzieci nie mogą wносить do przedszkola i wносить z przedszkola, żadnych zabawek i innych przedmiotów. Maseczka, z której korzysta dziecko w drodze do przedszkola jest zabierana przez rodzica/opiekuna

9. Rodzice/opiekunowie w strefie rodzica przekazują dzieci pod opiekę wyznaczonego pracownika, która odprowadza dzieci do grupy.

a) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

b) Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

10. Do STREFY RODZICA może wejść 1 rodzic /opiekun z dzieckiem. Pozostałe osoby oczekują na wejście do przedszkola przed wejściem głównym do placówki z zachowaniem bezpiecznej odległości.

11. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.

12. Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem na terenie placówki do minimum tak, by umożliwić sprawne przyprowadzanie/odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.

13. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą skorzystać z opieki przedszkola, zobowiązani są wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury u dziecka . (załącznik nr 2)



- a) Dzieciom wchodzącym do przedszkola, za zgodą rodziców, mierzona jest termometrem bezdotykowym temperatura ciała. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury – 38 °C, kaszlu lub innego objawu chorobowego, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
- b) W przypadku stwierdzenia przez pracownika przyjmującego dziecko, u niego objawów chorobowych, pracownik nie przyjmuje dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

14. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowania przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.

§ 6

ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmiećmi,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, oczyszczaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu ...
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno -higienicznych;
- 4) Wyznaczona przez dyrektora osoba odbiera produkty dostarczane przez kontrahentów z zachowaniem szczególnej ostrożności, zakładając rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty zanim wniosą do przedszkola; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;



- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8) Pracownicy opiekujący się dziećmi nie wchodzi do ciągu kuchennego.
- 9) Kontakty z kuchnią odbywają się za pomocą telefonu.

3. Pracownicy kuchni nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zjedzeniu woźne/pomoc nauczyciela dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe z zachowaniem szczególnej ostrożności.

§ 7

WYJŚCIA NA PLAC ZABAW

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw bawiąc się w wyznaczonych sektorach. Migracja dzieci z poszczególnych grup z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w odstępach czasowych.
2. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa, przy czym nauczyciele zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie stykały ze sobą się ze sobą.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 8

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której zostałyby stwierdzone objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy z zachowaniem wszelkich standardów higieny – służy do tego ww. pomieszczenie do izolacji potencjalnie chorych dzieci.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym natychmiast dyrektora lub osobę go zastępującą.



4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zachorowanie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca, pomoc nauczyciela) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta, dezynfekowana i wietrzona (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa oraz stosuje środki ochrony indywidualnej – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Pracownik taki przeprowadzany jest do przygotowanego izolowanego pomieszczenia, gdzie oczekuje na dalsze postępowanie jakie zaleci po kontakcie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy przed wejściem) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją stacji sanitarno-epidemiologicznej.



17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnich dwóch tygodniach w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.



Załącznik nr 1 do Procedury Funkcjonowania i Organizacji Pracy Przedszkola Nr 107 „Bajkowe Przedszkole”

w Warszawie, w czasie trwania epidemii Covid 19

1. ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z PROCEDURAMI ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ/PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ M.ST. WARSZAWĘ OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

.....
(DATA/PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

2. ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z WYTYCZNYMI PRZECIWEPIDEMICZNE GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO Z 25 SIERPNIA 2020 R. DLA PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 – IV AKTUALIZACJA

.....
(DATA/PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

3. ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z FUNKCJONOWANIEM , ORGANIZACJĄ I ZASADAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W PRZEDSZKOLU NR 107 „BAJKOWE PRZEDSZKOLE” W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO OBOWIĄZUJĄCYMI OD DNIA 01 WRZEŚNIA 2020R.

.....
(DATA/PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

4. ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z PROCEDURĄ ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO, POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA LUB PERSONELU W PRZEDSZKOLU NR 107 „BAJKOWE PRZEDSZKOLE” W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO OBOWIĄZUJĄCYMI OD DNIA 01 WRZEŚNIA 2020R.

.....
(DATA/PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)



Załącznik nr 2 do Procedury Funkcjonowania i Organizacji Pracy Przedszkola Nr 107 „Bajkowe Przedszkole”

w Warszawie, w Czasie Trwania Epidemii Covid 19

.....
Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie

**Dyrektor Przedszkola Nr 107 „Bajkowe Przedszkole”
w Warszawie**

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury u dziecka w Przedszkolu
w okresie epidemii**

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody¹ na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych oraz każdorazowo przy wchodzeniu na teren Przedszkola.

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych zapewniam/wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka (rodzic/opiekun jest zobligowany do natychmiastowego odbioru telefonu).

Imię i nazwisko	Nr telefonu

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

¹ *Niewłaściwe skreśli.*



Przedszkole Nr 107 „Bajkowe Przedszkole”
